

## **Circolare Segretario Comunale**

**n° 2 del 28-07-2015**

**Oggetto: Attuazione del Piano triennale 2015-2017 di prevenzione della corruzione e della illegalità. Attuazione misura di prevenzione della formazione.**

Premesso che :

- con decreto del sindaco n. 4 del 24/09/2013 lo scrivente segretario comunale è stato nominato Responsabile per la prevenzione della corruzione ai sensi dell'art. 1 comma7 della L.n. 190/2012;
- con deliberazione G. C. n. 4 del 2 /01/2015 è stato approvato il PTPC (Piano Triennale Prevenzione della Corruzione) per il triennio 2015/2017 del comune di Genoni e indicata quale misura di prevenzione la formazione del personale addetto alle attività a maggiore rischio corruzione.

Tenuto conto che il comune di Genoni è un comune di piccola entità e tutti i dipendenti in servizio, fatta eccezione per il personale operaio, sono preposti allo svolgimento di una o più attività esposte a maggiore rischio corruzione pertanto tutto il personale deve essere formato in materia;

La presente circolare ha lo scopo di fornire indicazioni sulle modalità di attuazione della misura di prevenzione della corruzione e della illegalità costituita dalla formazione, che riveste un'importanza strategica nel ridurre il "*rischio corruzione e illegalità*" sia nei procedimenti sia, in genere, nell'attività amministrativa e di natura privatistica dell'amministrazione.

La formazione è , altresì, lo strumento necessario a promuovere e favorire la diffusione e il consolidamento della *cultura dell'etica e della legalità* nella pubblica amministrazione.

### **Obbligatorietà della formazione di base, generale e specifica.**

In sede di applicazione, per l'anno 2015, del Piano triennale anticorruzione 2015-2017, sono stati programmati e resi disponibili in modalità e-learning i seguenti percorsi di formazione, strutturati su due livelli:

#### **➤ Livello generale.**

Il livello generale ha sia un approccio contenutistico (aggiornamento delle competenze) sia un approccio valoriale (tematiche dell'etica e della legalità).

Per l'approccio contenutistico, l'aggiornamento delle competenze concerne, inizialmente, i contenuti della complessiva normativa anticorruzione che devono integrare le competenze di tutto il personale.

Il percorso formativo generale è obbligatorio per tutti i dipendenti.

Ai fini dell'assolvimento dell'obbligo formativo, tutti i dipendenti devono far pervenire al Responsabile della prevenzione della corruzione la dichiarazione di aver seguito i corsi di formazione generale programmati, resi disponibili e sotto elencati:

**S130:** Le modifiche alla legge 190/2012 e il sistema anticorruzione vigente – L'attuale normativa penale sulla corruzione.

**S131-S132:** La centralità della trasparenza nel sistema attuale.

### ➤ Livello specifico

Il percorso di formazione specifica riguarda le politiche, i programmi e i vari strumenti utilizzati per la prevenzione e tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto nell'amministrazione.

Il percorso formativo specifico è rivolto a:

- responsabile della prevenzione
- Responsabili di P.O. e funzionari individuati da questi ultimi quali addetti alle aree a rischio.

Il percorso formativo specifico è obbligatorio per tutti i dipendenti ricompresi nell'elenco sopra riportato, inclusi i responsabili del procedimento. E' aperto anche alla partecipazione dei componenti degli organismi di controllo.

Ai fini dell'assolvimento dell'obbligo formativo, tutti i dipendenti indicati devono far pervenire al Responsabile della prevenzione della corruzione dichiarazione di aver seguito i corsi di formazione specifica programmati, resi disponibili e sotto elencati:

**S133:** Corruzione nell'area delle procedure di affidamento dei contratti

**S134:** Corruzione nelle aree di autorizzazione o concessione, concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera

La visione dei corsi avviene tramite il seguente iter:

- ✓ accedere al sito [www.entionline.it](http://www.entionline.it);
- ✓ cliccare, nella parte sinistra della home page, sul link "FORMAZIONE ON LINE";
- ✓ una volta entrati nella sezione FORMAZIONE ON LINE, inserire in basso a sinistra, nel riquadro "LOGIN", le seguenti credenziali:  
Login = genoni                  Password = enti1534

Le predette credenziali sono strettamente riservate: la relativa cessione, anche gratuita, a soggetti esterni al nostro ente costituisce illecito amministrativo ed espone l'ente alla richiesta di risarcimento danni da parte del fornitore, di cui verrà ritenuto direttamente responsabile il titolare dell'indebito.

Dalla pagina web di ogni corso è possibile scaricare le relative slides.

La dichiarazione va redatta sul modulo allegato alla presente circolare e va consegnata entro la data del 30 Novembre 2015 .

**Il Responsabile della Prevenzione della corruzione e dell'illegalità**

**Il Responsabile del Procedimento**

F.to

**Il Segretario Comunale**

F.to Dott.ssa ATZORI ANNA FRANCA

---

Copia Conforme all'originale ad uso amministrativo.

Genoni li

**Il Segretario Comunale**

Dott.ssa ATZORI ANNA FRANCA